



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛОДАН МИНИСТЕРСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО СПОРТА И ТУРИЗМА»
«ТОМУЛОВЛЫ СПОРТ ДА ТУРИЗМ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ШӖРИН»
ЧЕЛЯДЬЛЫ СОДТӖД ТОДӖМЛУН СЕТАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛОДАН АСШӖРЛУНА КАМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З

13 февраля 2015 г.

№ 01-04/54

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
в Государственном автономном образовательном учреждении
Республики Коми дополнительного образования детей
«Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма»

В целях исполнения Учреждением обязанности по утверждению и
применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в Государст-
венном автономном образовательном учреждении Республики Коми допол-
нительного образования детей «Республиканский центр детско-юношеского
спорта и туризма» (Приложение).

2. Назначить ответственным лицом за реализацию Положения об анти-
коррупционной политике в Государственном автономном образовательном
учреждении Республики Коми дополнительного образования детей «Респуб-
ликанский центр детско-юношеского спорта и туризма» ведущего юрискон-
сульта Е.В. Баранникову.

3. Е.В. Баранниковой разработать и представить на утверждение Кодекс
этики и служебного поведения работников Государственного автономного

образовательного учреждения Республики Коми дополнительного образования детей «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма», в срок до 01.04.2015 года.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом и Положением об антикоррупционной политике в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Коми дополнительного образования детей «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» сотрудников структурных подразделений, в срок до 02.03.2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

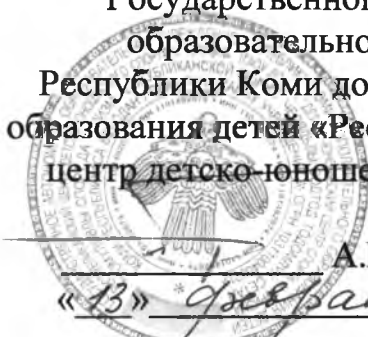
Генеральный директор



А.В. Просужих

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Государственного автономного
образовательного учреждения
Республики Коми дополнительного
образования детей «Республиканский
центр детско-юношеского спорта и
туризма»
А.В. Просужих
«13» февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в Государственном автономном образовательном учреждении Республики
Коми дополнительного образования детей «Республиканский центр
детско-юношеского спорта и туризма»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Коми дополнительного образования детей «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» (далее – Политика) разработана в соответствии с положениями:

1.1.1. Конституции Российской Федерации.

1.1.2. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.3. Конституции Республики Коми.

1.1.4. Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».

1.2. Настоящей Политикой определяются основные принципы и меры противодействия коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Коми дополнительного образования детей «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» (далее – Учреждение).

1.3. Целью принятия настоящей Политики является исполнение Учреждением обязанности по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица;

**противодействие – деятельность федеральных органов
коррупции** – государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.5. Каждый из лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера (далее – сотрудники), лиц, занимающих должности в органах управления Учреждением и руководителей структурных подразделений (далее – руководители) несут ответственность за соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции и мер настоящей Политики.

Сотрудники, руководители Учреждения, не соблюдающие требования законодательства о противодействии коррупции и требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Сотрудники, руководители Учреждения в течение одного дня с момента, когда им стало известно о факте нарушения антикоррупционного законодательства и (или) положений Политики, должны в письменной форме сообщать об этом генеральному директору Учреждения. При этом Учреждение гарантирует конфиденциальность, непредвзятое и справедливое отношение ко всем обратившимся.

II. Цели и задачи Политики

2.1. Политика осуществляется в целях:

2.1.1. Совершенствования системы противодействия коррупции в Учреждении.

2.1.2. Обеспечения выполнения Политики в рамках компетенции администрации Учреждения.

2.1.3. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2.2.2. Совершенствование механизма контроля за соблюдением ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции.

2.2.3. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, обеспечение информационной прозрачности деятельности Учреждения.

2.2.4. Противодействие коррупции в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

2.2.5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

III. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Принципами при создании мер противодействия коррупции в Учреждении являются:

3.1.1. Верховенство закона.

Соответствие реализуемых Учреждением мероприятий законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Коми.

3.1.2. Неприятие коррупции.

Учреждение в своей деятельности придерживается принципа неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

Всем сотрудникам, руководителям Учреждения запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Учреждения) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция и которые противоречат настоящей Политике.

К сотрудникам, руководителям Учреждения не могут быть применены никакие санкции за соблюдение указанного принципа.

3.1.3. Обязательность Политики и неотвратимость наказания.

Все принципы и иные положения настоящей Политики обязательны к соблюдению сотрудниками, руководителями Учреждения.

В Учреждении принимаются к рассмотрению и расследуются все сообщения о совершенных или обоснованно предполагаемых фактах коррупции и (или) нарушениях настоящей Политики.

В Учреждении принимаются все меры для оперативного и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований законодательства по вопросам противодействия коррупции либо требований настоящей Политики вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

3.1.4. Личный пример руководства.

Руководители Учреждения, обязаны личным примером демонстрировать надлежащее исполнение положений настоящей Политики.

3.1.5. Информирование и обучение противодействию коррупции.

Настоящая Политика размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.komiturcenter.ru.

В Учреждении реализуется программа обучения по противодействию коррупции для специалистов, руководителей Учреждения.

3.1.6. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, сотрудников Учреждения, руководителей в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.1.7. Неотвратимость ответственности наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителей Учреждения за реализацию Политики.

IV. Антикоррупционная политика Учреждения

4.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений в деятельности Учреждения.

4.2. В Учреждении разрабатываются и применяются при осуществлении деятельности адекватные (соразмерные, разумные и обоснованные применительно к конкретным обстоятельствам, выявленным рискам и их вероятности) меры предотвращения коррупции и (или) вовлечения Учреждения в коррупцию:

4.2.1. Утверждение и применение настоящей Политики.

4.2.2. Размещение настоящей Политики на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.komiturcenter.ru.

4.2.3. Определение должностного лица, ответственного за реализацию Политики.

4.2.4. Ознакомление с настоящей Политикой специалистов, руководителей Учреждения и возложение на них обязанности по соблюдению положений Политики.

4.2.5. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения).

4.2.6. Закрепление на основании статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах специалистов Учреждения, руководителей связанных с предупреждением и противодействием коррупции обязанностей:

а) обязательность незамедлительного информирования генерального директора Учреждения о ставшей известной сотруднику, руководителю Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, руководителями Учреждения;

б) обязательность сообщения генеральному директору Учреждения о возможности либо возникшем у сотрудника Учреждения, руководителя конфликта интересов.

4.2.7. Разработка и реализация в Учреждении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования специалистов, руководителей Учреждения.

V. Определение лиц, ответственных за реализацию Политики

5.1. Из числа сотрудников Учреждения, руководителей генеральным директором Учреждения назначается лицо, ответственное за реализацию Политики, которое подчиняется непосредственно генеральному директору Учреждения.

5.2. Лицо, ответственное за реализацию Политики наделяется следующими полномочиями:

5.2.1. Разработка и предоставление на утверждение генеральному директору Учреждения проектов локальных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений специалистами, руководителями Учреждения.

5.2.3. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения специалистов, руководителей Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений специалистами, руководителями Учреждения.

5.2.4. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования специалистов, руководителей Учреждения.

5.2.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.6. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.2.7. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов генеральному директору Учреждения.

VI. Оценка коррупционных рисков

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных сфер и направлений деятельности Учреждения при реализации которых наиболее высока вероятность совершения специалистами, руководителями Учреждения коррупционных правонарушений.

6.2. При оценке коррупционных рисков генеральный директор Учреждения разрабатывает комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые в зависимости от специфики конкретного направления деятельности Учреждения могут включать:

а) детальную регламентацию способа и сроков совершения определенных действий специалистами Учреждения, руководителями;

б) реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Учреждения и т.д.

VII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности специалистов, руководителей Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении каждый специалист, руководитель Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно, в течение одного рабочего дня в письменной форме уведомлять генерального директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

VIII. Внедрение стандартов поведения специалистов Учреждения

8.1. Действующий в Учреждении Кодекс этики и служебного поведения работников ГАОУ РК ДОД «Детско-юношеский центр спорта и туризма» в целях предупреждения коррупции в Учреждении устанавливает основные правила поведения сотрудников, руководителей Учреждения и определяет основные принципы, которые должны ими соблюдаться при осуществлении профессиональной деятельности.

IX. Внутренний контроль

9.1. В ходе осуществления внутреннего контроля хозяйственной деятельности Учреждения обеспечивается реализация следующих задач:

9.1.1. Надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности.

9.1.2. Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми и локальных актов Учреждения.

9.1.3. Учет требований антикоррупционной политики, включающий:

а) проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимой для профилактики и предупреждения коррупции;

б) контроль документирования операций хозяйственной деятельности, который связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

составление неофициальной отчетности,

использование поддельных документов, записи несуществующих расходов;

отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах отчетности;

уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и др.

в) проверка экономической обоснованности осуществления операций в сферах коррупционного риска, которая может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений и др.

X. Контроль за соблюдением требований Политики

10.1. Общее руководство и контроль за соблюдением требований Политики осуществляет генеральный директор Учреждения.

10.2. В целях осуществления контроля лицо, ответственное за реализацию Политики, ежегодно, в срок до 31 декабря текущего года представляет генеральному директору Учреждения в письменной форме отчет о реализации Политики в Учреждении и о соблюдении требований Политики сотрудниками, руководителями Учреждения.